

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

С.А.Выборнова

22.03.2022

к коллективному договору  
МБДОУ ЦРР - детского сада № 179

на 2022-2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Е.Е.Ковалева

22.03.2022



# СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2022 ГОД.

| №<br>п/п | Содержание мероприятий<br>(работ)                               | Един<br>ица<br>учёта | Количе-<br>ство | Стоимость<br>работ<br>(руб) | Срок<br>выполнения | Ответственный<br>за выполнение<br>мероприятий | Ожидаемая социальная<br>эффективность                               |                          |                                                                               |                          |
|----------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|          |                                                                 |                      |                 |                             |                    |                                               | Количество<br>работающих,<br>которым<br>улучшаются<br>условия труда |                          | Количество<br>работающих,<br>высвобождаемых<br>от тяжёлых<br>физических работ |                          |
|          |                                                                 |                      |                 |                             |                    |                                               | Всего                                                               | В том<br>числе<br>женщин | Всего                                                                         | В том<br>числе<br>женщин |
| 1        | 2                                                               | 3                    | 4               | 5                           | 6                  | 7                                             | 8                                                                   | 9                        | 10                                                                            | 11                       |
| I        | Организационные мероприятия                                     |                      |                 |                             |                    |                                               |                                                                     |                          |                                                                               |                          |
| 1        | Обучение и проверка знаний по охране труда                      |                      |                 |                             | В течении года     | Зам.зав. по АХР                               |                                                                     |                          |                                                                               |                          |
| 2        | Обучение работников безопасным методам и приёмам работы         |                      |                 |                             | В течении года     | Зам.зав. по АХР                               |                                                                     |                          |                                                                               |                          |
| 3        | Оформление стенда по охране труда                               | Шт.                  | 1               | 5000                        | Февраль            | Зам.зав. по УВР                               |                                                                     |                          |                                                                               |                          |
| 4        | Разработка и утверждение программы инструктажа на рабочем месте | Шт.                  | 1               |                             | Январь             | Зам.зав. по УВР,<br>Зам.зав. по АХР           |                                                                     |                          |                                                                               |                          |

| 1         | 2                                                                                                                                       | 3   | 4   | 5     | 6                     | 7                 | 8  | 9  | 10 | 11 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------|-----------------------|-------------------|----|----|----|----|
| 5         | Приобретение журналов регистрации инструктажей, учёта, выдачи инструкций и т.п                                                          | Шт. | 5   | 250   | По мере необходимости | Заведующий        |    |    |    |    |
| 6         | Проведение общего технического осмотра здания и сооружений                                                                              | раз | 2   |       | Октябрь-апрель        | Зам.зав. по АХР   |    |    |    |    |
| 7         | Приобретение нормативно-правовой, методической литературы по охране труда                                                               | шт  | 15  | 500   | В течении года        | Зам.зав. по УВР   |    |    |    |    |
| <b>II</b> | <b>Технические мероприятия</b>                                                                                                          |     |     |       |                       |                   |    |    |    |    |
| 1         | Замена светильников в помещениях детского сада                                                                                          | Шт  | 10  |       | Февраль               | Зам.зав. по АХР   | 24 | 24 |    |    |
| 2         | Очистка осветительной арматуры, окон, фрамуг замена перегоревших ламп                                                                   |     |     | 2000  | В течении года        | Зам.зав. по АХР   | 37 | 34 |    |    |
| 3         | Замена труб и регистров отопления                                                                                                       | м   | 250 | 70000 | июнь - август         | Слесарь-сантехник | 37 | 34 |    |    |
| 4         | Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации. |     |     | 5000  | июль                  | Зам.зав. по АХР   | 37 | 34 |    |    |
| 5         | Проведение испытаний пожарных кранов                                                                                                    |     |     | 8000  | июнь                  | Зам.зав. по АХР   | 37 | 34 |    |    |
| 6         | Ремонт медкабинета, лестничного марша, коридора второго этажа                                                                           | шт  | 2   | 50000 | Июнь, август          | Заведующий        | 37 | 34 |    |    |

| 1          | 2                                                                                         | 3   | 4           | 5     | 6                     | 7               | 8  | 9  | 10 | 11 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|-------|-----------------------|-----------------|----|----|----|----|
| <b>III</b> | <b>Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>                           |     |             |       |                       |                 |    |    |    |    |
| 1          | Организация периодических медицинских осмотров                                            | раз | 1 раз в год | 15000 | В течении года        | Заведующий      | 37 | 34 |    |    |
| 2          | Организация сан.гигиенического обучения                                                   | раз | По графику  | 3000  | В течении года        | Заведующий      |    |    |    |    |
| 3          | Пополнение и обновление аптек первой медицинской помощи                                   | Шт. | 6           | 4000  | В течении года        | Заведующий      | 37 | 34 |    |    |
| <b>IV</b>  | <b>Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>                        |     |             |       |                       |                 |    |    |    |    |
| 1          | Приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты | Шт  | 50          | 25000 | В течении года        | Зам.зав. по АХР | 22 | 19 |    |    |
| 2          | Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами.                   |     |             | 10000 | 1 раз в месяц         | Зам.зав. по АХР | 22 | 19 |    |    |
| 3          | Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электротоком                   | Шт. |             | 5000  | По мере необходимости | Зам.зав. по АХР |    |    |    |    |
| <b>V</b>   | <b>Мероприятия по пожарной безопасности.</b>                                              |     |             |       |                       |                 |    |    |    |    |
| 1          | Разработка, утверждение программ вводного и первичного инструктажа на рабочем месте.      | Шт. | 2           | 100   | Январь                | Зам.зав. по АХР |    |    |    |    |
| 2          | Приобретение журнала учёта огнетушителей                                                  | Шт. | 1           | 30    | Январь                | Заведующий      |    |    |    |    |
| 3          | Заключение договора на                                                                    | Шт. | 2           | 25000 | Январь                | Зам.зав. по АХР |    |    |    |    |

|   |                                                               |     |    |      |                  |                 |  |  |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------|-----|----|------|------------------|-----------------|--|--|--|--|
|   | обслуживание АПС                                              |     |    |      |                  |                 |  |  |  |  |
| 4 | Зарядка огнетушителей                                         | шт  | 12 | 5000 | Сентябрь-октябрь | Зам.зав. по АХР |  |  |  |  |
| 5 | Организация обучения мерам обеспечения пожарной безопасности. | раз | 6  |      | В течении года   | Зам.зав. по АХР |  |  |  |  |
| 8 | Организация тренировочных мероприятий по эвакуации людей .    | раз | 2  |      | 1 раз в квартал  | Зам.зав. по УВР |  |  |  |  |
| 9 | Приобретение знаков пожарной безопасности                     | Шт  | 20 | 300  | июнь             | заведующий      |  |  |  |  |

Рассмотрено и принято на общем собрании работников  
 протокол от 22.03.2022 № 1